

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Цикловая комиссия математических, естественнонаучных и экономических дисциплин



Рабочая программа учебной дисциплины

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**
(базовой подготовки)

Курск 2020


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 1001.

Составитель:



Смецкой С.Я., преподаватель
цикловой комиссии математических,
естественнонаучных и
экономических дисциплин РФЭТ

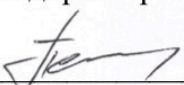
Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии математических,
естественнонаучных и экономических дисциплин  В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
на 2021/2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в список дополнительной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  В.Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний об основных категориях и понятиях государства и права, о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- выработка у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;
- создание базы для роста правосознания и повышения уровня правового поведения студентов;
- обеспечение грамотной и эффективной борьбы носителей прав и обязанностей за свои законные интересы, включая профессиональную деятельность;
- профилактика правонарушений;
- активизация правомерного поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
- ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
- ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
- ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

- ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации (З-1);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З-2);
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (З-3);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З-4);
- организационно-правовые формы юридических лиц (З-5);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З-5);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З-6);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З-7);
- правила оплаты труда (З-8);
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З-9);
- право социальной защиты граждан (З-10);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З-11);
- виды административных правонарушений и административной ответственности (З-12);
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З-13).

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (У-1).
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У-2);
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У-3).

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной

дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Всего - 78 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Правовое регулирование производственных отношений в хозяйственной деятельности		28	
Тема 1. Понятие правового регулирования экономических отношений.	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие экономической (предпринимательской) деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе. 3. Самостоятельная работа №1.	6	
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовить презентацию по одной из тем: – Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. – Виды субъектов предпринимательского права. – Право собственности. – Последствия незаконного предпринимательства. 3. Решение кейс-задачи.	6	
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 1. Самостоятельная работа №2. 2. Подготовка реферата и презентации.	8	
Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство.	Содержание учебного материала Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе. 3. Самостоятельная работа №3. 1. Подготовка к тестированию по разделу I.	8	

Раздел II. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности		30	
Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовка реферата и презентации по одному из вопросов: – Способы обеспечения исполнения договоров; – Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров; – Требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора; – Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения; – Государственные органы занятости населения, их права и обязанности; – Основные меры социальной поддержки безработных; – Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 3. Самостоятельная работа №4.	6	
Тема 6. Трудовой кодекс РФ.	Содержание учебного материала Общие положения Трудового Кодекса. Участники трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Охрана труда.		2
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 1. Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Самостоятельная работа №5. 3. Написание эссе.	8	
Тема 7. Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения.	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
	Практическое задание №1 «Составление трудового договора».	2	
	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Самостоятельная работа №6. 3. Решение кейс-задач.	6	

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	<p>Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе по изученной теме. 3. Самостоятельная работа №7. 1. Подготовка к тестированию по разделу II.</p>	8	
Раздел III. Административное право		18	
Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.	<p>Содержание учебного материала Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе по изученной теме. 3. Самостоятельная работа №8.</p>	8	
Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		2
	<p>Практическое задание №2 «Составление искового заявления».</p>	2	

	Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовить реферат по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"> - Лица, участвующие в деле. - Доказательства. - Судебное производство. - Судебные расходы. - Исковое производство. - Виндикационный иск. - Негаторный иск. - Производство по пересмотру решений. - Пересмотр решений в кассационной инстанции. - Пересмотр решений в порядке надзора. - Исполнение решений арбитражного суда. 3. Решение кейс-задач. 4. Подготовка к тестированию по разделу III.	8	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ).
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правоведение: учебник / под общ. ред. д-ра юрид. наук И.С. Барзиловой, д-ра юрид. наук, проф. А. С. Ловинюкова. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2013. 392 с. - (Электронный ресурс. Доступ: ibooks.lib.rfet.ru)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2015. – 116 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2012. – 270 с.

Дополнительная литература

1. Балашов А.И. Хозяйственное (предпринимательское) право. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2016 г. - 240 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=21674>].
2. Бахарев П. В. Правовые основы проведения процедур банкротства [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЕАОИ, 2011 г. – 568 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=334556>].
3. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство: «Юрайт», - 2015. – 534 с. ISBN: 978-5-9916-5354-1.
4. Волков А. М., Лютягина Е. А., Волков А. А.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство: «Юрайт», 2015. – 336 с. ISBN: 978-5-9916-5376-3.
5. Воронина Н.А., Карташкин В.А., Запесоцкий А.С. Права человека и правовое социальное государство в России [Электронный ресурс]. – М.: Инфра-М, 2011 – 400 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24592>].
6. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство: «КноРус», 2015 г. ISBN: 978-5-406-03662-4.

7. Димитров Н.Н. Правовая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Российская таможенная академия, 2013 г. – 156 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341068>].
8. Кузнецов С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс]: монография. – М.: Инфотропик Медиа, 2015 г. – 304 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=350724>].
9. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Издательство: «Инфра-М, РИОР», 2014. – ISBN: 978-5-369-01071-6.
10. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Издательство: «Юрайт», 2016. – ISBN: 978-5-9916-5388-6.
11. Хабибулин А.Г, Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательство «Форум», 2014. – 336 с. ISBN: 978-5-8199-0400-8.
12. Хачатурян Ю.А. Срочный трудовой договор // Трудовое право. - 2009. - №12. – с. 59 – 77.
13. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Барзиловой И.С. – М.: Российская таможенная академия, 2013 г. – 392 с. [<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341067>].
14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров/ под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 382 с.
15. Трудовое право России: учебник для бакалавров. / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 854 с.

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) (в последней редакции).
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (в последней редакции).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (в последней редакции).
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (в последней редакции).

6. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в последней редакции).
7. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в последней редакции).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в последней редакции).
9. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции).
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в последней редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в последней редакции).
12. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в последней редакции).
13. Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (в последней редакции).
14. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. №110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ».
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в последней редакции).
16. Закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (в последней редакции).
17. Федеральный закон от 19.07.1998 №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (принят ГД ФС РФ 24.06.98) (в последней редакции).
18. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в последней редакции).
19. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции).
20. Закон от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (принят ГД ФС РФ 12.02.1999) (в последней редакции).
21. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (принят ГД ФС РФ 15.07.1998) (в последней редакции).
22. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (принят ГД ФС РФ 20.03.1996) (в последней редакции).
23. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях» (принят ГД ФС РФ 19.07.1995).

24. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» (принят ГД ФС РФ 15.12.2002) (в последней редакции).

Интернет-ресурсы

1. duma.ru — Официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации.
2. www.kremlin.ru — Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. government.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. ksrf.ru — Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации.
5. vsrf.ru — Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации.
6. arbitr.ru — Официальный сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
7. genproc.gov.ru — Официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации.
8. adm.rkursk.ru — Официальный сайт Администрации Курской области.
9. prockurskobl.ru — Официальный сайт Прокуратуры Курской области.
10. <http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx> — Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума.
11. <http://lib2.rfei.ru/> — Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института.
12. <http://ibooks.ru/> — Электронно - библиотечная система iBooks.
13. <http://www.edu.ru/> — Федеральный портал «Российское образование».
14. <http://school-collection.edu.ru/> — Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
15. <http://www.rsl.ru/> — Российская Государственная Библиотека.
16. <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/> — Фундаментальная библиотека СПбГПУ.
17. <http://consultant.ru/> — Информационно-правовая система «Консультант +».
18. <http://www.garant.ru/> — Информационно-правовой портал «Гарант».
19. <http://rg.ru/> — Официальный сайт Российской газеты.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Уметь использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических занятий. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка выполнения реферата. Оценка выполнения презентации. Оценка выполнения эссе. Оценка выполнения кейс-задач. Дифференцированный зачет.
Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	
Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
Знания:	
Знать основные положения Конституции Российской Федерации.	
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	
Знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.	
Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
Знать организационно-правовые формы юридических лиц.	
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	
Знать правила оплаты труда.	
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
Знать право социальной защиты граждан.	
Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	

Знать виды административных правонарушений и административной ответственности.	
Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
Компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	

ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.